

Żukowo, 10 lipca 2023r.

Pani  
Aleksandra Noseł  
Sołtys Sołectwa Chwaszczyno  
ul. Derdowskiego 14  
80-209 Chwaszczyno

BK.3025.04.2023

Na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014r. poz. 301 z późn. zmianami) oraz uchwały Nr X/126/2019 Rady Miejskiej w Żukowie z dnia 25 czerwca 2019r. w sprawie określenia zasad zwiększania środków stanowiących fundusz sołeczki informuję, że wysokość środków przypadająca sołectwu Chwaszczyno w ramach funduszu sołecznego na 2024 rok wynosi **243 854,43 zł**.

Warunkiem wykorzystania przypadających sołectwu środków jest złożenie Burmistrzowi Gminy Żukowo, w terminie do 30 września 2023r. jednego wniosku uchwalonego przez zebranie wiejskie, zawierającego wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji.

Do realizacji może być przyjęty wniosek spełniający następujące warunki:

- wskazujący przedsięwzięcia mieszczące się w zakresie zadań własnych gminy, służące poprawie warunków życia mieszkańców i zgodne ze strategią rozwoju gminy;
- wskazujący przedsięwzięcia dotyczące obszaru sołectwa, które z wnioskiem wystąpiło; w przypadku przedsięwzięcia wykraczającego poza obszar sołectwa które z takim wnioskiem wystąpiło, jedyną możliwością jaką przewiduje ustawa o funduszu sołeckim w zakresie przedsięwzięć z obszaru wykraczającego poza granice danego sołectwa, jest realizacja wspólnego przedsięwzięcia przez wszystkie zainteresowane sołectwa na zasadach określonych w art. 6 ustawy o funduszu sołeckim;
- zawierający uzasadnienie, z którego wynika w jaki sposób realizacja danego przedsięwzięcia przyczyni się do poprawy warunków życia mieszkańców sołectwa;
- zawierający szacowane przez sołectwo koszty przedsięwzięć – w całkowitej wartości poszczególnych zadań należy uwzględnić wszystkie koszty, w tym np. przygotowanie niezbędnej dokumentacji, nadzór budowlany, materiały, wykonawstwo.

**Proszę, aby wniosek sformułowany był precyzyjnie, w sposób niebudzący wątpliwości co do wnioskowanego zakresu prac danego przedsięwzięcia oraz aby zadania uwzględnione we wniosku dotyczyły w głównej mierze zadań inwestycyjnych.**

Do wniosku należy dołączyć uchwałę zebrania wiejskiego, protokół zebrania wiejskiego oraz listę obecności.

W celu zminimalizowania ryzyka wystąpienia w składanym wniosku błędów, które mogłyby spowodować konieczność odrzucenia wniosku, proponuję, aby w miarę możliwości konsultować z merytorycznymi pracownikami Urzędu Gminy w Żukowie zakres i wartość planowanych przedsięwzięć jeszcze przed podaniem propozycji pod głosowanie mieszkańców sołectwa (w załączeniu wykaz pracowników merytorycznych realizujących przykładowe zadania w ramach funduszu sołecznego).

Ponadto informuję, że zasady tworzenia funduszu sołecznego oraz procedura postępowania określone są w ustawie z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014r. poz. 301 z późn. zmianami).

Otrzymują:

1. Adresat

2. a/a

Sporządziła: Magdalena Soliwocka

**BURMISTRZ**  
Wojciech Kankowski